

EXTEMPORE

Auteursaanwijzingen Ex Tempore, 2026

De redactie verzoekt de auteurs van artikelen en andere kopij om rekening te houden met onderstaande auteursaanwijzingen, zodat de bijdragen zo snel mogelijk in de gewenste vorm geplaatst kunnen worden.

Vorm van het artikel

- *Ex Tempore* ontvangt uw artikel bij voorkeur als bijlage als .doc of .docx bestand per mail.
- De redactie geeft via 'de aanjager' het woordenaantal door. Over het algemeen omvat een artikel ongeveer 4000 woorden met een maximum van 6000 (exclusief voetnoten) en een recensie ongeveer 1000 woorden.
- De lay-out van het artikel dient zo simpel of 'plat' mogelijk gehouden te worden. Auteurs worden verzocht om in plaats van koppen en tussenkoppen dikgedrukte tekst te gebruiken en om daarnaast iedere alinea, tenzij dit de eerste is van een paragraaf, in te laten springen.

Afbeeldingen

- Illustraties en afbeeldingen worden zeer op prijs gesteld. De auteur is verantwoordelijk voor het rechtenvrij aanleveren van de afbeelding(en).
- De auteur is aansprakelijk voor eventuele schendingen van het auteursrecht.
- Afbeeldingen moeten in het document geplaatst worden als .JPEG of .PNG.
- Illustraties dienen ook in zwart-wit goed zichtbaar te zijn.
- Doordat wij gebruikmaken van InDesign vermindert de kwaliteit van afbeeldingen tijdens het converteerproces; hier hebben wij weinig invloed op. Door afbeeldingen van hoge kwaliteit aan te leveren vermindert de kans dat een afbeelding korrelig wordt.

- Er kunnen maximaal vijf afbeeldingen per artikel worden toegevoegd.
- Afbeeldingen dienen te worden voorzien van bronvermelding en onderschrift.

Auteursgegevens

- De redactie ontvangt graag uw auteursgegevens. Dit betreft in ieder geval uw geboortjaar, uw huidige functie en indien van toepassing het instituut waaraan u verbonden bent. Indien van toepassing kunt u ook uw afstudeerrichting, jaar en plaats van afstuderen vermelden.
- De redactie ontvangt eveneens graag een adres waar we uw *Ex Tempore* naartoe kunnen sturen bij publicatie.

Abstract (uitsluitend voor auteurs die verbonden zijn aan de Radboud Universiteit)

- Indien het artikel geschreven is door een werknemer of student van de Radboud Universiteit zal het verschijnen op respectievelijk de Radboud Repository of Radboud Educational Repository. Bij het uploaden zal een abstract worden bijgevoegd.
- In dit geval zou de redactie naast het artikel ook graag een bijbehorende abstract te ontvangen van 150 tot 300 woorden.
- De abstract bevat een beknopte samenvatting van het artikel. Indien u het van toepassing acht kunnen ook de belangrijkste onderzoeksresultaten in de abstract worden opgenomen.

Copyright

- *Ex Tempore* publiceert vanaf 2025 ook online. Door te schrijven voor *Ex Tempore* verleent u toestemming aan de redactie om uw artikel op onze website en, als u verbonden bent aan de Radboud Universiteit, op Radboud Repository online te publiceren in *open access*.
- Auteurs behouden copyright maar verschaffen *Ex Tempore* het recht op eerste publicatie onder de volgende Creative Commons-licentie: Attribution-Non

Commercial-No Derivatives (CC BY-NC 4.0, zie ook <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>)

- Daarnaast is het auteurs toegestaan om afzonderlijke, bijkomende contracten aan te gaan voor de niet-exclusieve versie van de in *Ex Tempore* gepubliceerde versie van hun werk met een erkenning dat dit eerst in *Ex Tempore* gepubliceerd is.
- Ten slotte worden auteurs van harte aangemoedigd om hun werk online te publiceren op bijvoorbeeld hun website, institutionele repository of websites als Academia.edu, het liefst met een verwijzing naar *Ex Tempore*.

Opmaak

A. Spelling

- Getallen tot en met twintig worden als woord geschreven (achttien) en boven de twintig als cijfer (1995). Uitzondering daarop vormt het beschrijven van een periode, bijvoorbeeld: 'de jaren zeventig', waarbij getallen boven de twintig worden uitgeschreven.
- Data worden als volgt gebruikt: 11 september 2001; mei 1940.
- Gebruik hoofdletters voor Eerste Wereldoorlog, Tweede Wereldoorlog, et cetera.
- Voor alle bijdragen worden de regels met betrekking tot spelling gehanteerd zoals in J. Renkema, *Schrijfwijzer* (Den Haag 2002).
- Probeer het gebruik van afkortingen te vermijden. Afkortingen als etc., enz. worden altijd voluit geschreven. Afkortingen die niet door een punt gescheiden worden, worden geschreven in hoofdletters. Bij het eerste gebruik van een begrip of concept wordt deze voluit geschreven.

B. Gebruik van cursieven / vet

- Woorden uit een vreemde taal worden gecursiveerd, tenzij deze voldoende in het Nederlands zijn ingeburgerd. Woorden uit een vreemde taal die in de tekst vaak voorkomen alleen de eerste keer cursief zetten. Raadpleeg bij twijfel www.woordenlijst.org; wanneer het woord hier niet in voorkomt, wordt het gecursiveerd. Vertalingen van buitenlandse woorden tussen haken en aanhalingstekens achter het woord plaatsen: *vidimus* ('wij hebben gezien').

- Boektitels en titels van tijdschriften worden ook gecursiveerd. Titels van artikelen worden tussen aanhalingstekens geplaatst.
- Wanneer een buitenlandse, niet-ingeburgerde term/uitdrukking wordt gebruikt, dan wordt deze ook gecursiveerd. Gebruik vet alleen indien strikt noodzakelijk.

C. Interpunctie en citaten

- Wat betreft interpunctie worden de algemene Nederlandse spellingsregels aangehouden.
- Bij citaten worden telkens 'enkele' aanhalingstekens gebruikt, behalve bij:
 - o Een citaat binnen een citaat; dan worden "dubbele aanhalingstekens" gebruikt.
 - o Een citaat dat langer is dan vier regels; dit wordt – zonder aanhalingstekens – tussen witregels geplaatst en aan *beide* kanten ingesprongen.
 - o Een volledig citaat begint met een hoofdletter en eindigt met een punt binnen de aanhalingstekens. Het leesteken staat binnen de aanhalingstekens als het bij het citaat hoort. [*Ex Tempore* is een geschiedkundig tijdschrift.]
- Na een dubbele punt komt een volledig citaat.
 - o Plaats het beletselteken (drie puntjes achter elkaar) binnen citaten tussen vierkante haken als er tekst is weggelaten. Als het begin van de zin is weggelaten, plaats dan de eerste letter van het citaat tussen vierkante haken en gebruik een hoofdletter.

Annotatie

Ex Tempore werkt met voetnoten in de 'De Buck-stijl' zoals deze te vinden is in het historisch handboek *Geschiedenis schrijven!* en ook gehandhaafd wordt door Nederlandse vakbladen als *BMGN-Low Countries Historical Review* en *Tijdschrift voor Geschiedenis*. Zowel in Mendeley als in EndNote is deze stijl te vinden. Deze annotatiestijl maakt gebruik van voetnoten aan het einde van een zin, *na* de punt. U hoeft geen bibliografie aan te leveren. Voetnoten dienen te worden gebruikt voor verwijzingen naar literatuur, bronnen en voor noodzakelijke uitleg die niet in de lopende tekst past; uitgebreide verhalen dienen hier vermeden te worden.

A. Verwijzingen naar boeken bij eerste vermelding.

- De auteursnaam komt in gewone druk, de titel van een boek cursief, plaats en jaar van uitgave tussen haakjes, gevolgd door de verwijzing naar de betreffende pagina's. Bijvoorbeeld: Joost Rosendaal, *De Nederlandse revolutie, 1783-1799. Vrijheid, volk en vaderland* (Nijmegen 2005) 20-25.
- Hoofd- en ondertitels van Engelse titels worden gescheiden door een dubbele punt, van titels in andere talen door een punt. In het Engels worden alle woorden behalve voegwoorden, lidwoorden e.d. met een hoofdletter geschreven. In andere talen worden de eigen regels voor het gebruik van hoofdletters gebruikt. De plaats van uitgave van buitenlandse publicaties wordt gespeld volgens de Nederlandse spelling indien er een gangbare Nederlandse spelling bestaat; dus Berlijn en niet Berlin. In Engelstalige artikelen wordt de Engelstalige spelling van plaatsnamen gehanteerd. Voeg bij Amerikaanse plaatsnamen de staat toe in afkorting. Bijvoorbeeld: Cambridge MA.
- Paginanummers altijd volledig weergeven, dus 117-119. Het gebruik van p. of pp. is niet nodig.
- Opsommingen van literatuur in een noot worden gescheiden door ;
- Bij twee auteurs voegt men het woord 'en' toe tussen de namen. Bijvoorbeeld: Marjet Derks en Annelies van Heijst, *Ik verwacht iets groots. Tine Halkes 1920-2011, een biografie* (Nijmegen 2016).
- Bij drie auteurs geldt dat 'en' tussen de tweede en derde auteur wordt geplaatst, met een komma tussen de eerste en de tweede auteur. Bij meer dan drie auteurs: Wim van Meurs e.a., *Europa in alle staten. Zestig jaar integratiegeschiedenis* (Nijmegen 2013).

B. Verwijzen naar boeken bij tweede en volgende vermelding

- Alleen de achternaam van de auteur gebruiken, gevolgd door een komma en een verkorte boektitel (geen vaste regel, meestal tot en met het eerste zelfstandig naamwoord), gevolgd door weer een komma, daarna de verwijzing naar de betreffende bladzijden. Bijvoorbeeld: Rosendaal, *De bevrijding in beeld*, 33.
- Wanneer in een volgende verwijzing naar hetzelfde boek of artikel wordt verwezen wordt 'ibidem' gebruikt:

12. Van Meurs e.a., *Europa in alle staten*, 40.

13. Ibidem, 45.

- NB: door het herschrijven van teksten sluipst een fout met *Ibidem* er snel in, spaarzaam gebruik wordt aangeraden.

C. Verwijzingen naar artikelen in tijdschriften

- De auteursnaam komt in gewone druk, gevolgd door de titel van een artikel in gewone druk tussen enkele aanhalingstekens, gevolgd door een komma.
- Hierop volgt in cursief de volledige titel van het tijdschrift, daarna de jaargang in gewone druk en het specifieke nummer van die jaargang, gescheiden door een dubbele punt (62:4) en het jaar van uitgave tussen haakjes, gevolgd door de paginanummers van het gehele artikel, gevolgd door 'aldaar' en de desbetreffende pagina('s).
- Bijvoorbeeld: Floris Meens, 'The Elegant Science of Antiquity: Ersilia Caetani-Lovatelli, Archaeology, and Travel Writing in Fin-de-Siècle Italy', *Literature, Interpretation, Theory* 27:2 (2016) 111-129, aldaar 125.
- Tweede en volgende vermeldingen van titels van artikelen worden afgekort (geen vaste regel, meestal tot en met het eerste zelfstandig naamwoord) en komen tussen enkele aanhalingstekens te staan. Na de afgekorte titel volgt altijd een komma. Bijvoorbeeld: Meens, 'The Elegant Science', 123.
- Hierbij geldt ook dat bij een volgende opeenvolgende verwijzing *ibidem* gebruikt kan te worden.
- Bij meerdere malen vermelden van hetzelfde tijdschrift mag de titel worden afgekort, mits de afkorting in de eerste voetnoot wordt opgenomen, zoals bijvoorbeeld Thomas Delpeut, 'Een te herziene eeuw Nederlandse muziek. Onderzoeksperspectieven voor de negentiende-eeuwse muziek- en concertgeschiedenis', *BMGN-Low Countries Historical Review* (verder *BMGNLCHR*) 129:4 (2014) 4-31.

D. Verwijzingen naar artikelen in bundels

- De regels voor de vermelding van de titel van het artikel zijn dezelfde als die voor een tijdschrift, met inachtneming van het volgende:
- Na de titel volgt een komma, met 'in:' gevolgd door de titel van de bundel, volgens de regels van de boekbeschrijving.

- Een bundel zal in de regel door één of meer personen geredigeerd zijn. Bij één persoon wordt ed. of (red.) toegevoegd, bij meerdere redacteurs eds. of (red.). Bijvoorbeeld: Tim Riswick, 'Gevangen tussen cultuur en biologie. De invloed van gender en adoptie op kindersterfte in de Taiwanese familie in Haishan, 1906-1945' in: Koen Mattijs e.a. eds., *Gender in/en historische demografie. Historisch-demografisch onderzoek in Vlaanderen en Nederland* (Leuven-Den Haag 2013) 71-102, aldaar 75-80.

E. Verwijzen naar onlinebronnen en websites

- Een verwijzing naar een website bestaat uit de naam van de website, de URL en, tussen haakjes, de datum waarop de website (voor het laatst) is geraadpleegd. Bijvoorbeeld: Ex Tempore, <http://www.ru.nl/extempore/> (geraadpleegd 2 april 2018).

F. Verwijzen naar een archiefstuk

- Als vuistregel geldt dat bij de eerste vermelding van een archiefbron ten eerste de instantie die het stuk beheert wordt genoemd gevolgd door de plaatsnaam, vervolgens eventueel het departement of de afdeling van deze instantie waar het stuk zich bevindt. Ten derde de naam van het archief of de collectie. Ten vierde het inventarisnummer (inv.nr.) of een andere code voor de vindplaats van het archiefstuk en een eventuele titel van het specifieke stuk of een korte beschrijving en indien van toepassing de datum. Let hierbij op de instructies die worden meegegeven door het betreffende instituut. Voorbeelden:
- Koninklijk Huisarchief (KHA), Den Haag, Archief van de Grootmeester en (Opper)Ceremoniemeester Periode 1813-, E.18.a.k.5, Brief van de opperkamerheer aan koning Willem III, 26 april 1848.
 - o Volgende verwijzing: KHA, E.18.a.k.5, Brief, 16 april 1848.
- Instituut voor Oorlogs-, Holocaust- en Genocidestudies (NIOD) Amsterdam, Correspondentie, redevoeringen etc. in verband met de vijfde Hagespraak op 22 juni, 1940, toegangsnummer A.2.2.1.1.123.1.1, inv. nr. 109, Draaiboek Hagespraak 1940.
 - o Volgende verwijzing: NIOD, inv. nr. 109, Draaiboek.

G. Verwijzen naar een krantenartikel

- Deze verwijzing bestaat uit de auteur van het stuk, de kop van het artikel en de naam van de krant, gevolgd door de datum. De kop wordt tussen enkele aanhalingstekens geplaatst en de naam van de krant wordt gecursiveerd. De datum wordt tussen haakjes weergegeven. Bijvoorbeeld:
 - o Hans Goslinga, 'Joe Biden: saai of noodzakelijk normaal?', *Trouw* (24 januari 2021).
- Als de auteursnaam onbekend is wordt deze weggelaten. De overige richtlijnen veranderen dan niet.

H. Verwijzen naar ongepubliceerde werken

- De titel wordt hier genoteerd in rechtopstaande letters, zonder aanhalingstekens. Na de auteur en titel volgt een beschrijving, tussen haakjes, van de aard van de tekst en een jaar van oorsprong. Bijvoorbeeld: o Paul Reef, Giving Europe a Human Face. Public Legitimation Strategies and Citizen Representation in the European Community, 1970s-1980s (Researchmasterscriptie Historical Studies, Radboud Universiteit Nijmegen, Nijmegen 2019).